**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГБПОУ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ»**

|  |  |
| --- | --- |
| «Согласовано»Председатель ЦК социально-экономического профиляПротокол № 1«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г.Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_Тушева Н.Н. | «Утверждаю»Зам.директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Шуваева«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г. |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

 **Менеджмент**

 **для специальностей**

**22.02.06 «Сварочное производство» (группа 215)**

**38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)»**

 **(группа 214, 214.1)**

**Основы менеджмента**

**для специальностей**

**35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство»**

 **(группа 409,409.1)**

**для студентов заочной формы обучения**

2015 г.

 Рабочая программа учебной дисциплины общеобразовательного цикла

 «Менеджмент»( «Основы менеджмента») разработана на основе Федерального образовательного стандарта (далее ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) **22.02.06 «Сварочное производство», 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)».**

 Организация – разработчик: ГБПОУ «Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов».

Разработчики:

 Жабина Светлана Борисовна, кандидат технических наук, доцент , Почетный работник ВПО РФ, инженер по маркетингу, преподаватель ГБПОУ «Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов».

 Рекомендована Цикловой комиссией социально-экономического профиля , протокол № 1 от « \_\_\_» «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ 4 ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (для очной формы обучения) 5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
4. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ 10

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ 11

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Менеджмент (Основы менеджмента)

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент(Основы менеджмента)» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям среднего профессионального образования (далее СПО) **22.02.06 «Сварочное производство», 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство,.38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)».**

 Входит в состав общепрофессиональных дисциплин .

1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.(ОП.00)
2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
* анализировать организационные структуры управления;
* проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
* применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
* принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
* учитывать особенности менеджмента (по отраслям);

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
* методы планирования и организации работы подразделения;
* принципы построения организационной структуры управления;
* основы формирования мотивационной политики организации;
* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
* внешнюю и внутреннюю среду организации;
* цикл менеджмента;
* процесс принятия и реализации управленческих решений;
* функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
* систему методов управления;
* методику принятия решений;
* стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 84 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 14 часов; самостоятельной работы обучающегося 50-72 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ

 ДИСЦИПЛИНЫ

 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Группа 214,214.1 | Группа409,409.1215 |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 64 | 84 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 14 | 12 |
| в том числе: |  |  |
| практические занятия | 4 | 2 |
| контрольная работа (реферат) | есть | есть |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 50 | 72 |
| в том числе: |  |  |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 50 | 72 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачет |  |

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,самостоятельная работа обучающихся | Объем часов по очной форме обучения | Уровень освоения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы менеджмента |  |  |  |
| Тема 1.1. Сущностьсовременногоменеджмента | Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи менеджмента. Принципы управления. Объекты и субъекты управления. История развития менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям) | 1 | 1 |
| Тема 1.2. Организация и ее среда | Организация, как форма существования людей. Условия возникновения организации. Организация как открытая система. Внешняя и внутренняя среда организации. Внутренние элементы организации. Значение и показатели внешней среды. |  | 2 |
|  | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1.Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Школы менеджмента.Факторы внешней среды организации. Социальная ответственность и этика менеджмента. | 8 |  |
| Раздел 2. Функции менеджмента |  | 2 |
| Тема 2.1. Цикл менеджмента | Функции менеджмента в рыночной экономике: организация, планирование, мотивация и контроль деятельности экономического субъекта. Значение и содержание функций менеджмента. Цикл менеджмента. Связующие процессы. |  | 1 |
| Тема 2.2. Планирование и организация деятельности коллектива | Содержание и организация стратегического планирования. Методы планирования и организации работы подразделения. | 2 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Организация взаимодействий в управлении. Понятия структура управления. Принципы построения организационной структуры управления. |  | 2 |
| Практические занятия | 1 |  |
| Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 2.3. Мотивация сотрудников | Значение и основные элементы мотивации. Первичные и вторичные потребности. Основы формирования мотивационной политики организации. | 1 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Практические занятия | 1 |  |
| Выполнение работы по мотивации трудовой деятельности персонала и принятия решений с учетом особенностей менеджмента (по отраслям). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема 2.4. Контроль в управлении | Сущность и необходимость контроля деятельности экономического субъекта. Виды контроля. Процесс контроля: установление стандартов, сравнение результатов и | 1 | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | корректирующие действия. |  |  |
|  | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Основные теории мотивации. Практика мотивации труда. | 6 |  |
| Раздел. 3. Методы управления |  | 2 |
| Тема. 3.1. Система методов управления | Система методов управления. Экономическое, административное и социально- психологическое воздействие. Необходимость сочетания всех методов управления. | 1 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Значение психологических методов управления. Личность и ее свойства. Социально- психологические отношения. |  | 3 |
| Практические занятия | 1 |  |
| Изучение 4-х типов темперамента, составление анкеты по определению характера. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема. 3.2. Деловое общение | Значение управления информацией и требования, предъявляемые к ней. Коммуникация в системе управления. Основные элементы и этапы коммуникации. Искусство делового общения в работе менеджера. Принципы делового общения. Законы и приемы делового общения. |  | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Практические занятия | 1 |  |
| Использование в профессиональной деятельности приемов делового и управленческого общения, разбор ситуаций. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема. 3.3.Управленческоерешение | Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений. |  | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Практические занятия |  |  |
| Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Тема. 3.4. Руководство в организации | Сущность и элементы руководства. Стили руководства. Форма власти и влияние. Неформальный лидер и работа с ним. | 1 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Практические занятия | 1 |  |
| Изучение основных понятий руководства. Разбор производственных ситуаций. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Контрольная работа по разделам 1-3(в форме реферата для заочной формы обучения) |  - |  |
|  | Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Информационные технологии в сфере управления. Барьеры общения и пути их устранения. Управление конфликтами. Управление стрессами. Управление неформальной организацией. | 26 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета .

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* альбом наглядных пособий по «Менеджменту».

Технические средства обучения:

* интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.
1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Казначевская Г.Б. Менеджмент. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2007.
2. Коргова М.А. Менеджмент. - Ростов-на-Дону, Феникс, 2007.
3. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. - М.: Вильямс, 2007.
4. Назаров Ю.А. Основы менеджмента. Учебное пособие. М.: Глобус; Волгоград: Альянс, 2006.
5. Драчева Е.Л.Менеджмент:практикум:учеб.пособие для студ.учреждений сред.проф.образования/Е.Л.Драчева,Л.И.Юликов.-4-е изд.стер.-М.:Изд.центр «Академия»,2014.-304с.
6. Драчева Е.Л.Менеджмент:учеб.для студентов учреждений сред.проф.образования/Е.Л.Драчева,Л.И.Юликов.-10-е изд.,стер.-М.:Издательский центр «Академия»,2009.

Дополнительные источники:

* + 1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. - 4-е изд., прераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2008.
		2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: Омега Л., 2008.
		3. Друкер П.Ф. Практика менеджмента/ Пер. с англ. - М.: Издат. дом «Вильяме», 2006.
		4. Ломакин А.Л. Управленческие решения. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2005.
		5. Лукашевич В.В., Астахов Н.Н. Менеджмент. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
		6. Мэддакс Р. Успешная команда: как ее создать, мотивировать и развивать. Пер. с англ. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.
		7. Томпсон А.А., Стрикленд Дж. Стратегический менеджмент: Пер. с англ.: Вильямс, 2005.
		8. Теория управления: Учебник/Под общ. ред. Гапоненко А.Л. и Панкрухина А.П. изд. 3-е, доп. и перераб. - М.: Изд-во РАГС, 2008.
		9. Чудновская С.Н. Управленческие решения: Учебник. - М.: Эксмо, 2007.«Менеджмент в России и за рубежом». Практический журнал. Издательство: «Финпресс».
		10. «Российский журнал менеджмента». Научно-исследовательский журнал. Издан по инициативе Высшей школы менеджмента СПбГУ.
		11. «Новый менеджмент».Научно-практический журнал. Издательство: «Новый издатель».

Интернет ресурсы:

* + - 1. <http://www.mevriz.ru/>
			2. <http://www.rjm.ru/>
			3. <http://www.new-management.info/>
			4. <http://www.top-manager.ru/>

**4.ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТИВНЫХ РАБОТ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

1.Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента

2.Развитие менеджмента в Японии(или другой стране на выбор).

3.Характерные черты современного менеджмента

4.Научные школы менеджмента(школа научного управления ,школа административного управления ,школа поведенческих наук и др.)

5.Методы анализа в менеджменте.

6.Планирование в системе менеджмента.

7.Характеристика организационных структур управления предприятием.

8.Эволюция теорий мотивации.

9.Характеристика теорий мотиваций.

10.Характеристика видов контроля.

11.Стратегическое планирование на предприятии

12.Информация и коммуникации в менеджменте.

13.Правила проведения деловых переговоров.

14.Характеристика методов и способов принятия управленческих решений.

15.Управление конфликтами и стрессами в коллективе.

16.Характеристика стилей руководства.

17.Типы лидеров ,их характеристика.

18.Методы борьбы со стрессами и конфликтами в коллективе.

19.Формы и методы подбора и отбора персонала.

20.Организация работы по подбору персонала на предприятии .

**Примечание**: Тема реферативной работы может быть сформулирована студентом самостоятельно при условии ее соответствия содержанию одного из разделов программы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, рефератов (если предусмотрено планом). По окончанию изучения дисциплины студенты сдают дифференцированный зачет.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
| 1 | 2 |
| Умения: |  |
| использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; | практические занятия |
| анализировать организационные структуры управления; | практическое занятие |
| проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; | практическое занятие |
| применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | практическое занятие |
| принимать эффективные решения, используя систему методов управления; | практическое занятие |
| учитывать особенности менеджмента (по отраслям); | практическое занятие |
| Знания: |  |
| сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; | индивидуальное задание |
| методы планирования и организации работы подразделения; | практическое занятие |
| принципы построения организационной структуры управления; | практическое занятие |
| основы формирования мотивационной политики организации; | практическое занятие |
| особенности менеджмента в области | практическое занятие |

|  |  |
| --- | --- |
| профессиональной деятельности (по отраслям); |  |
| внешнюю и внутреннюю среду организации; | индивидуальное задание |
| цикл менеджмента; | тестирование |
| процесс принятия и реализации управленческих решений; | практическое занятие |
| функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | индивидуальное задание |
| систему методов управления; | тестирование |
| методику принятия решений; | индивидуальное занятие |
| стили управления, коммуникации, принципы делового общения. | тестирование |